



Schwerin, den 28. Februar 2022

Verwaltungs- und
Wirtschaftsakademie
Mecklenburg-Vorpommern e. V.

Staatlich anerkannte Einrichtung
der Weiterbildung

Bertha-von-Suttner-Straße 5
19061 Schwerin

Telefon 0385 3031 880

Stellenausschreibung

Mitarbeiter/in Geschäftsstelle (m/w/d)

Die Verwaltungs- und Wirtschaftsakademie Mecklenburg Vorpommern bietet als staatlich anerkannte Einrichtung der Weiterbildung seit 30 Jahren berufsbegleitend wirtschaftswissenschaftliche Weiterbildungen auf Hochschulniveau an und ist als gemeinnütziger Verein organisiert. Träger sind der Landkreistag M-V und die Landkreise, der Städte- und Gemeindetag M-V und größere Städte, sowie die drei Industrie- und Handelskammern des Landes und die kombi-Gewerkschaft M-V. Für unsere Geschäftsstelle in der Landeshauptstadt Schwerin suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt für eine unbefristete Tätigkeit eine/n

Mitarbeiter/in.

In den Aufgabenbereich des/der Stelleninhabers/in fallen im Wesentlichen:

- Büroorganisation der Geschäftsstelle,
- Beantwortung von Anfragen, Beratung von Interessenten und Dritten,
- Betreuung der Studierenden einschließlich Verwaltung der Studiengebühren,
- Organisation des laufenden Studienbetriebes und der Diplomprüfungen einschließlich Abrechnung der Honorar- und Reisekosten,
- Unterstützung der Geschäftsführerin beim Marketing und der Öffentlichkeitsarbeit.

Es handelt sich um eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe.

Wir erwarten insbesondere:

- einen erfolgreichen Studienabschluss im Bereich öffentliche Verwaltung oder eine vergleichbare Qualifikation,
- sichere EDV-Kenntnisse,
- Führerschein Klasse B.

Erfahrungen im Marketing und der Öffentlichkeitsarbeit sind von Vorteil.

Die Vergütung erfolgt nach der Entgeltgruppe 9c TVöD. Die Stelle ist teilzeitfähig.

Es ist ein Stellenumfang von 30 - 35 Wochenstunden vorgesehen, mit flexiblen Arbeitszeiten und einer guten Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

Ihre vollständige und aussagefähige Bewerbung (Lebenslauf, Zeugnisse und Beurteilungen sowie Tätigkeitsnachweise) wird **bis zum 21. März 2022** ausschließlich per E-Mail an folgende E-Mail-Adresse erbeten:

sewing@vwa-mv.de .

Nähere Auskünfte erteilt die Geschäftsführerin Annette Sewing (0385 30 31 880).

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können nicht erstattet werden.

Mit dem Einreichen Ihrer Bewerbung stimmen Sie ausdrücklich der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu. Diese erfolgt unter Beachtung der Datenschutzgrundverordnung ausschließlich zum Zweck des Bewerbungsverfahrens.